



Бекітілді

«АиМ» ЖК

Коржова М.В.

2026 жыл

Lycée International Français d'Almaty
білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша
ақылы қызмет көрсетуге арналған
ЖАРИЯ ОФЕРТА ШАРТЫ

Осы жария оферта шарты «АиМ» Жеке кәсіпкері атынан, №KZ14TWQ03784443 Талоны негізінде әрекет ететін, ЖСН 750825403091 Коржова Марина Викторовна, бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын тараптың ресми ұсынысы (жария офертасы) болып табылады.

Осы шарт Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 395-396-баптарына (бұдан әрі мәтінде – ҚР АҚ) сәйкес, Орындаушы білім беру ұйымының ғимаратында көрсететін білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыру қызметтерін пайдалануға өтініш білдірген білім алушылардың Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) жолданған жария оферта болып табылады. Ата-ана (заңды өкіл) осы Офертаның талаптарын Шартта көзделген әрекеттерді, оның ішінде қызмет ақысын төлеу арқылы қабылдай отырып, Офертаны толық әрі сөзсіз көлемде қабылдаған (акцепт жасаған) болып есептеледі, бұл Орындаушы мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында тамақтануды ұйымдастыру бойынша қызмет көрсету шартының жасалуына негіз болады.

Осы Шартты акцептеу (қабылдау) Ата-ана (заңды өкіл) тарапынан қызмет құнын төлеу арқылы жүзеге асырылады. Акцепт жасалған сәттен бастап Шарт жасалған болып есептеледі және заңды күшіне ие болады.

ШАРТТА ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҰҒЫМДАР МЕН ТЕРМИНДЕР

Орындаушы – «АиМ» жеке кәсіпкері, Коржова Марина Викторовна, ЖСН 750825403091, №KZ14TWQ03784443 ЖК Талоны негізінде әрекет ететін, **Lycée International Français d'Almaty (LIFA) МЕКТЕБІ** білім алушыларының тамақтануын ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсететін тұлға.

Білім беру ұйымы – ЖШС «EPG LIFA», білім алушыларға білім беру қызметтерін көрсететін, жеке меншік білім беру ұйымы, Алматы қаласы, Қабанбай батыр көшесі, 164 мекенжайында орналасқан. **Оферта/шарт** – бұл **Lycée International Français d'Almaty**

(LIFA) МЕКТЕБІ білім алушыларының тамақтануын ұйымдастыру бойынша ақылы қызмет көрсетуге арналған жария оферта шарты, Сайтта жарияланған немесе Офертаны алушыға жолданған.

Сайт – ақпараттық-коммуникациялық интернет желісінде **Lycée International Français d'Almaty (LIFA) МЕКТЕБІ** білім беру ұйымының ресми сайты, домендік мекенжайы <https://lifa.kz/>

Ата-ана (заңды өкіл) – осы Шартты акцептеу арқылы қабылдаған, кәмелетке толмаған білім алушының мүддесінде әрекет ететін жеке тұлға.

Офертаны алушы – Орындаушыға қызмет алу мақсатында (жеке түрде және/немесе телефон байланысы арқылы және/немесе Сайт арқылы) жүгінген және Офертаны алған кәмелетке толмаған білім алушының Ата-анасы (заңды өкілі).

Білім алушы – білім беру ұйымында қосымша ақылы білім беру қызметтерін тікелей алатын кәмелетке толмаған жеке тұлға.

Қызметтер – Орындаушы тарапынан білім беру ұйымының ғимаратында білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша көрсетілетін ақылы қызметтер, оның ішінде дайын тағамдарды әзірлеу және өткізу, сондай-ақ Орындаушы бекіткен Ас мәзіріне сәйкес және оқу үдерісінің кестесінде белгіленген уақытты ескере отырып, білім алушыны күнделікті төрт

мезгіл тамақтандыруды (таңғы ас, витаминді таңғы ас, түскі ас және жеңіл кешкі ас) қамтамасыз ету.

Акцепт – Ата-ана (занды өкіл) тарапынан осы Шартта көзделген кез келген әрекеттерді жасау арқылы білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыру қызметтерін алу туралы ұсынысты қабылдау, оның ішінде қызмет ақысын төлеу, бұл осы Шарттың барлық талаптарын толық әрі сөзсіз түрде қабылдауды және Орындаушы көрсететін Қызметтер үшін төлем бойынша міндеттемелерді орындауға келісімді білдіреді.

Ас мәзірі – Орындаушы бекітетін, Қызмет көрсету шеңберінде білім алушыларға ұсынылатын тағамдар, сусындар, кондитерлік және нан-тоқаш өнімдерінің тізбесі. Ас мәзірі Орындаушы тарапынан Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және қоғамдық тамақтандыруды ұйымдастыру саласындағы заңнама талаптарына сәйкес дербес қалыптастырылады. Орындаушы білім алушының тамақтану ерекшеліктерін (оның ішінде тағамға аллергия, көтере алмаушылық, медициналық көрсетілімдер және өзге де шектеулер) ескеруге міндетті емес, егер Тараптар арасында жазбаша түрде өзгеше келісім болмаса. Жеке (арнайы) ас мәзірін ұсыну Орындаушының айрықша қалауы бойынша жүзеге асырылады және оның міндеті болып табылмайды.

Тараптар – Шарт бойынша Тараптар Орындаушы, сондай-ақ Ата-ана (занды өкіл) және Білім алушы болып табылады.

Жеке деректер – Шартта регламенттелген, белгілі бір жеке тұлғаға қатысты және электрондық, қағаз және (немесе) өзге де материалдық тасымалдаушыда тіркелген мәліметтер.

Жеке деректерді жинау – Жеке деректерді алу мақсатында жүзеге асырылатын әрекеттер.

Қызметтерді көрсету мерзімі – 2026–2027 оқу жылына арналған, белгіленген тәртіпте бекітілген Оқу күнтізбесіне сәйкес айқындалады. Орындаушы Қызметтерді тек оқу күндері ғана көрсетеді. Демалыс кезеңдерінде, сондай-ақ демалыс және мереке күндері Қызметтер көрсетілмейді.

Оқу күнтізбесі – білім беру саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган бекітетін, оқу жылының басталу және аяқталу мерзімдерін, оқу кезеңдерінің ұзақтығын, демалыс кезеңдерін (демалыстарды), сондай-ақ білім алушылардың демалыс және мереке күндерін айқындайтын құжат. Бұл құжат Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына, оның ішінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы мен уәкілетті органның өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес қалыптастырылады.

Қызметтердің құны – Орындаушы тарапынан білім алушының тамақтануын ұйымдастыру бойынша көрсетілетін Қызметтер үшін төлем мөлшері. Ол Орындаушы тарапынан біржақты тәртіпте белгіленеді және Ата-анаға (занды өкілге) Сайтта орналастыру арқылы және (немесе) өзге де қолжетімді тәсілдермен жеткізіледі. Төлем осы Шартта көзделген тәртіп пен талаптарға сәйкес жүзеге асырылады.

Офертаның қолданыс мерзімі – 2026 жылғы «01» қыркүйектен бастап 2027 жылғы «25» маусымды қоса алғанға дейін, бұл 2026–2027 оқу жылының кезеңіне сәйкес келеді.

Осы арқылы Орындаушы осы Шарт бойынша Қызметтерді көрсету үшін қажетті барлық өкілеттіктердің, қаржылық, материалдық, еңбек және өзге де ресурстардың, сондай-ақ рұқсаттардың және өзге де қажетті рұқсат беру құжаттарының бар екенін растайды және кепілдік береді.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Орындаушы білім алушының тамақтануын ұйымдастыру бойынша қызметтерді (бұдан әрі – «Қызметтер») көрсетеді, ал Ата-ана (занды өкіл) осы Шарттың талаптарына сәйкес олар үшін төлем жүргізеді.

1.2. Қызметтер Орындаушы тарапынан білім беру ұйымының ғимаратында дербес түрде көрсетіледі және Орындаушы бекіткен Ас мәзіріне сәйкес, сондай-ақ оқу үдерісінің кестесінде белгіленген уақытты ескере отырып, білім алушыны күнделікті төрт мезгіл тамақтандыруды (таңғы ас, витаминді таңғы ас, түскі ас және жеңіл кешкі ас) әзірлеу мен ұсынуды қамтиды.

1.5. Қызметтерді көрсету мерзімі 2026–2027 оқу жылына арналған Оқу күнтізбесіне сәйкес, белгіленген тәртіпте айқындалады. Қызметтер тек оқу күндерінде ғана көрсетіледі. Демалыс кезеңдерінде, сондай-ақ демалыс және мереке күндерінде Қызметтер көрсетілмейді.

1.6. Білім беру ұйымы осы Шарттың тарапы болып табылмайды, тамақтануды ұйымдастыру бойынша Қызметтерді көрсетпейді және осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттемелер мен жауапкершілік алмайды.

1.7. Осы жария оферта шарты Орындаушының ресми құжаты болып табылады және <https://lifa.kz/> сайтында, сондай-ақ білім беру ұйымының асханасында ақпараттық стендте орналастырылады.

1.8. Қызметтерді көрсету шарттары, оның ішінде Қызметтерді көрсету мерзімі, тамақтану режимі, ұсынылатын ас қабылдау түрлерінің тізбесі және өзге де елеулі талаптар Ата-анаға (занды өкілге) Сайтта орналастыру және (немесе) өзге де қолжетімді тәсілдер арқылы жеткізіледі.

1.9. Орындаушы Қызметтерді көрсету шарттарына, оның ішінде Ас мәзіріне, тамақтану режиміне және өзге де параметрлерге өзгерістер енгізуге құқылы, бұл ретте Ата-ана (занды өкіл) телефон байланысы, мессенджерлер (оның ішінде WhatsApp) және (немесе) өзге де коммуникация құралдары арқылы алдын ала хабардар етіледі.

Ата-ана (занды өкіл) осындай хабарламаларды дербес түрде бақылап отыруға міндетті және Орындаушыға қатысы жоқ себептер бойынша оларды алмауына байланысты туындайтын қолайсыз салдарлардың тәуекелін өз мойнына алады.

1.10. Осы Офертаны акцептеген Ата-ана (занды өкіл) осы Шартты білім алушының мүддесі үшін жасасуға қажетті барлық өкілеттіктері бар екенін растайды және кепілдік береді.

2. АКЦЕПТ ЖАСАУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТТЕРДІ КӨРСЕТУДІ БАСТАУ

2.1. Осы Оферта Ата-ана (занды өкіл) тарапынан осы Шарт талаптарын қабылдауды білдіретін әрекеттерді жасаған сәттен бастап, оның ішінде осы Шартта көзделген тәртіп пен талаптарға сәйкес Қызметтер үшін толық немесе ішінара төлем жасаған кезден бастап қабылданған (акцептелген) болып есептеледі. Акцепт жасалған сәттен бастап Орындаушы мен Ата-ана (занды өкіл) арасында Шарт жасалған болып танылады.

2.2. Орындаушының Қызметтерді көрсету бойынша міндеттемелері Қызметтер үшін төлем Шартта көзделген тәртіпте және мөлшерде түскен жағдайда туындайды.

2.3. Қызметтер алдын ала төлем шарты негізінде көрсетіледі. Төлем болмаған немесе толық емес төлем жасалған жағдайда Орындаушы Қызметтерді көрсетуді бастамауға немесе оларды тоқтата тұруға құқылы.

2.4. Білім алушыны Қызметтерді алуына жіберу тиісті есептік кезең үшін жарамды төлемнің болуына байланысты жүзеге асырылады.

2.5. Төлем болмаған жағдайда Орындаушы Қызметтерді көрсетуден бас тартуға құқылы және бұл ретте оған қатысты жауапкершілік шаралары қолданылмайды, ал мұндай шектеу Ата-ана (занды өкіл) немесе білім алушының құқықтарын бұзу болып табылмайды.

2.6. Ата-ана (занды өкіл) Қызметтер үшін уақтылы төлем жасамауға байланысты салдар үшін, оның ішінде тиісті кезеңде білім алушының тамақтану мүмкіндігінен айырылуына байланысты тәуекелдерді өз мойнына алады.

3. ҚЫЗМЕТТЕРДІ КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ

3.1. Қызметтер Орындаушы тарапынан Алматы қаласы, Қабанбай батыр көшесі, 164 мекенжайында орналасқан Білім беру ұйымының аумағындағы арнайы жабдықталған асханада, осы Шарттың талаптарына, Орындаушы бекіткен Ас мәзіріне және оқу үдерісінің кестесіне сәйкес көрсетіледі.

3.2. Қызметтер Орындаушының күшімен және құралдарымен, оған тиесілі немесе заңды негізде пайдаланылатын азық-түлік өнімдерін, шикізатты, жабдықтар мен құралдарды пайдалану арқылы, Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және қоғамдық тамақтандыруды ұйымдастыру саласындағы заңнама талаптарын сақтай отырып көрсетіледі.

3.3. Қызметтер білім беру ұйымының оқу процесінің кестесіне сәйкес белгіленген уақыт аралықтарында кешенді (үлестірмелі) қызмет көрсету режимінде ұсынылады.

3.4. Ас мәзірі Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарын, оның ішінде Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексінің ережелерін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын міндетті

санитариялық қағидалар мен нормативтерді сақтай отырып, Орындаушы тарапынан дербес қалыптастырылып, бекітіледі.

3.5. Орындаушы талаптардың сақталуын қамтамасыз етеді:

- азық-түлік өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігіне;
- тағамдарды сақтау, дайындау және өткізу шарттарына;
- асхананың, жабдықтардың және құралдардың санитариялық жағдайына;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес.

3.6. Орындаушы білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыруды білім беру және денсаулық сақтау ұйымдарындағы тамақтану стандарттарын реттейтін Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асыруға міндеттенеді.

3.7. Білім алушылардың күнделікті тамақтану рационы Орындаушы тарапынан мектеп оқушыларының тамақтануын ұйымдастыру саласындағы әдістемелік ұсынымдарды, оның ішінде төрт апталық ас мәзірін қалыптастыру жөніндегі ұсынымдарды ескере отырып, білім алушылардың жас ерекшеліктеріне, физиологиялық қажеттіліктеріне, рационның энергетикалық құндылығына және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де міндетті талаптарға сәйкес әзірленеді.

3.8. Ас мәзірін қалыптастыру кезінде Орындаушы:

- білім алушылардың жас ерекшеліктерін;
- олардың Білім беру ұйымында болу ұзақтығын;
- рационның энергетикалық және тағамдық құндылығына қойылатын талаптарды;
- үйлестірілген әрі қауіпсіз тамақтануды қамтамасыз ету қажеттілігін;
- санитариялық талаптарға сәйкес тағам дайындаудың жекелеген тәсілдері мен ингредиенттерді қолдануға қойылатын шектеулерді ескереді.

3.9. Ас мәзірі Орындаушы тарапынан циклдік (төрт апталық) мәзір нысанында әзірленеді, Білім беру ұйымының медицина қызметкерімен (бар болған жағдайда) келісуге жатады және маусымдық өзгерістер ескеріле отырып, тиісті кезең ішінде қолданылады.

3.10. Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарын сақтай отырып, маусымдық ерекшеліктерге, азық-түлік жеткізуіне және өзге де объективті жағдайларға байланысты Ас мәзіріне өзгерістер енгізуге құқылы.

3.11. Орындаушы Қызметтерді көрсету мерзімі ішінде бекітілген Ас мәзірлерін және тамақтануды ұйымдастыруға байланысты ілеспе құжаттаманы жүргізуді және сақтауды қамтамасыз етеді.

3.12. Қызметтерді көрсету режимі, оның ішінде ас қабылдау уақыты Орындаушы тарапынан оқу үдерісінің кестесі ескеріле отырып айқындалады және Ата-анаға (занды өкілге) Сайтта орналастыру және (немесе) өзге де қолжетімді тәсілдер арқылы жеткізіледі.

3.13. Орындаушы оқу үдерісінің кестесін сақтай отырып және Ата-ананы (занды өкілді) алдын ала хабардар ету шартымен Қызметтерді көрсету режимін өзгертуге құқылы.

3.14. Білім алушыға Ас мәзірі мен белгіленген режимге сәйкес тамақтану мүмкіндігі ұсынылған сәттен бастап, білім алушының тағамды нақты тұтынған-тұтынбағанына қарамастан, Қызмет тиісті түрде көрсетілген болып есептеледі.

4. АҚША ҚАРАЖАТЫН ҚАЙТАРУ

4.1. Білім алушы қандайда бір себеппен болмаған жағдайда, Қызметтердің құнына қайта есептеу жүргізілмейді (оның ішінде ақшаны қайтару және (немесе) төлемді есепке алу жүзеге асырылмайды), себебі Қызметтер білім алушыға Ас мәзірі мен белгіленген режимге сәйкес тамақтану мүмкіндігі ұсынылған сәттен бастап көрсетілген болып есептеледі.

4.2. Ата-ана (занды өкіл) Орындаушыға төлеген қаражат Қызметтерді көрсету Орындаушының кінәсінен мүмкін болмаған жағдайларда ғана қайтарылады. Өзге жағдайларда төленген қаражатты қайтару жүргізілмейді.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Орындаушы құқылы:

5.1.1. Ата-анадан (занды өкілден) осы Шартта көзделген тәртіпте, мөлшерде және талаптарда Қызметтер үшін төлем алуға;

5.1.2. Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарын сақтай отырып, білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыру үдерісін, тағамдар мен сусындардың ассортиментін, Қызметтерді көрсету тәсілдерін, сондай-ақ азық-түлік өнімдерін, шикізатты, жеткізушілер мен өндірушілерді өз қалауы бойынша дербес айқындауға;

5.1.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы, санитариялық нормалар, сондай-ақ білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыру саласындағы әдістемелік ұсынымдарды ескере отырып, оның ішінде білім алушылардың жас ерекшеліктері мен физиологиялық қажеттіліктерін назарға ала отырып, төрт апталық (циклдік) ас мәзірін қоса алғанда, күнделікті тамақтану рационын дербес қалыптастыруға және бекітуге;

5.1.4. Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарын сақтай отырып, маусымдық ерекшеліктерге, азық-түлік жеткізілімдеріне және өзге де объективті жағдайларға байланысты Ас мәзіріне, тағамдар ассортиментіне және Қызметтерді көрсету режиміне өзгерістер енгізуге құқылы;

5.1.5. Ата-ана (занды өкіл) осы Шарт талаптарын бұзған, оның ішінде Қызметтер үшін төлемді уақтылы жүргізбеген жағдайда, бұзушылық толық жойылғанға дейін Қызметтерді көрсетуді толық немесе ішінара тоқтата тұруға;

5.1.6. Төлем болмаған немесе осы Шарт талаптары жүйелі түрде бұзылған жағдайда Қызметтерді көрсетуден бас тартуға (оның ішінде білім алушының тамақтануын шектеуге) құқылы, бұл ретте мұндай шектеу Орындаушының міндеттемелерін бұзу болып табылмайды;

5.1.7. Қызметтер үшін төлем мерзімін бұзғаны үшін әрбір кешіктірілген күн үшін 200 (екі жүз) теңге мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұлды) төлеуді талап етуге, ол Орындаушының жазбаша талабы негізінде жіберілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Ата-ана (занды өкіл) тарапынан төленуге жатады;

5.1.8. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды иеленуге құқылы.

5.2. Ата-ана (занды өкіл) құқылы:

5.2.1. Орындаушыдан көрсетілетін Қызметтер туралы, оның ішінде тағамдардың құрамы, Ас мәзірі, Қызметтерді көрсету режимі және оларды көрсету шарттары туралы шынайы әрі толық ақпарат алуға;

5.2.2. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіп пен талаптарға сәйкес көрсетілетін Қызметтердің сапасына қатысты Орындаушыға талаптар қоюға;

5.2.3. білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыру кезінде Орындаушының санитариялық-эпидемиологиялық заңнама талаптарын сақтауына қатысты ақпарат алуға;

5.2.4. Орындаушымен және Білім беру ұйымының әкімшілігімен алдын ала келісу арқылы (кемінде 2 (екі) жұмыс күні бұрын) білім алушыларға ұсынылатын Ас мәзіріндегі тағамдарды дәмін тату мүмкіндігіне ие болуға;

5.2.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды иеленуге құқылы.

5.3. Орындаушы міндетті:

5.3.1. Қызметтерді Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарына, оның ішінде қоғамдық тамақтандыру ұйымдары үшін белгіленген санитариялық-эпидемиологиялық нормалар мен қағидаларға сәйкес тиісті сапада көрсетуге;

5.3.2. Қызметтерді көрсету кезінде пайдаланылатын азық-түлік өнімдерінің қауіпсіздігі мен сапасын, сондай-ақ оларды сақтау, дайындау және өткізу шарттарының сақталуын қамтамасыз етуге;

5.3.3. Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарына сәйкес Ас мәзірін қалыптастыруға және оны Білім беру ұйымының әкімшілігімен және медицина қызметкерімен (бар болған жағдайда) келісуге;

5.3.4. тиісті технологиялық мүмкіндіктер болған жағдайда білім алушылардың тамақтануының әртүрлілігін қамтамасыз етуге;

5.3.5. белгіленген Қызмет көрсету режимін сақтауға және оқу үдерісінің кестесіне сәйкес білім алушыларды уақтылы тамақтандыруды қамтамасыз етуге;

5.3.6. Қызметтерді көрсету кезінде пайдаланылатын үй-жайлардың, жабдықтардың және құралдардың санитариялық жағдайын қамтамасыз етуге;

5.3.7. Ата-анаға (заңды өкілге) Ас мәзірі, Қызметтерді көрсету режимі және өзге де шарттар туралы өзекті ақпаратты жеткізуге;

5.3.8. Ата-ана (заңды өкіл) тарапынан түскен өтініштер мен шағымдарды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп пен мерзімдерде қарауға.

5.4. Ата-ана (заңды өкіл) міндетті:

5.4.1. осы Шартта көзделген тәртіп пен талаптарға сәйкес Қызметтер үшін төлемді уақтылы және толық көлемде жүзеге асыруға;

5.4.2. Орындаушының сұрауы бойынша Қызметтерді көрсету үшін қажетті дұрыс мәліметтер мен құжаттарды, оның ішінде тамақтануды ұйымдастыруға әсер ететін білім алушыға қатысты мәліметтерді ұсынуға;

5.4.3. Қызметтерді көрсету басталғанға дейін білім алушыда тамаққа аллергия, тағам өнімдеріне жеке көтере алмаушылық, созылмалы аурулар, сондай-ақ білім алушының тамақтануына әсер ететін өзге де медициналық көрсетілімдер мен шектеулердің бар екені туралы Орындаушыны жазбаша түрде хабардар етуге;

5.4.4. білім алушының тамақтану режимін және Білім беру ұйымының асханасындағы тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етуге;

5.4.5. білім алушының тамақтану ерекшеліктерін, соның ішінде тағамға аллергияларын, өнімдерге көтере алмаушылықты және медициналық ұсыныстарды ескере отырып, оның Мәзірден тағамдарды таңдауын дербес бақылауға;

5.4.6. білім алушының тамақтану ерекшеліктеріне сәйкес келмейтін тағам өнімдерін тұтынуына байланысты туындайтын салдар үшін, оның ішінде білім алушының тағамды өз бетінше таңдаған жағдайында да, жауапкершілік көтеруге;

5.4.7. осы Шарттың 5.4.3-тармақшасында көрсетілген мәліметтердің өзгеруі туралы Орындаушыны уақтылы хабардар етуге;

5.4.8. білім алушы туралы берілетін мәліметтердің, оның ішінде денсаулық жағдайына қатысты мәліметтердің дұрыстығы мен өзектілігін қамтамасыз етуге;

5.4.9. осы Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де міндеттерді сақтауға;

5.4.10. Ата-ана (заңды өкіл) білім алушының ұсынылған тамақтану режимі мен шектеулерді сақтауын бақылау міндетін өзіне алады, сондай-ақ білім алушының ұсынылған Мәзірден тағамдарды таңдауына жауапты болады.

Орындаушы білім алушының жеке тамақтану ерекшеліктері туралы Орындаушыға тиісті түрде хабарланбаған жағдайда, Мәзірге кіретін тағамдарды тұтыну салдарынан туындаған нәтижелер үшін жауап бермейді.

6. ҚЫЗМЕТТЕР ҮШІН ТӨЛЕМ

6.1. Қызметтердің құны Орындаушы тарапынан тиісті оқу жылына бекітілген бағаларға сәйкес, білім алушылардың жас тобына байланысты айқындалады:

2026-2027 оқу жылына арналған тамақтану қызметтерінің құны

сынып	Тамақтандыру қызметтерінің құны (бір оқу тоқсаны үшін, 5 транш) 2026–2027 оқу жылында:	2026 жылғы 15 тамызға дейін тамақтануды 100% біржолғы жылдық төлеу кезінде 5% жеңілдік
0-1сынып	айына 133 000 (жүз отыз үш мың) теңге (жылына 665 000 теңге)	631 750 (алты жүз отыз бір мың жеті жүз елу) теңге

6.2. Ата-ана (заңды өкіл) осы Офертаға Акцепт жасаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде таңдалған төлем тәртібіне сәйкес Қызметтер үшін төлем жүргізуге міндетті. Төлем тәртібі Ата-ана (заңды өкіл) тарапынан нақты жүзеге асырылған төлем негізінде айқындалады.

6.3. Қызметтер үшін төлем Ата-ана (заңды өкіл) таңдауы бойынша келесі тәсілдердің бірімен жүзеге асырылуы мүмкін:

6.3.1. **Бір оқу тоқсаны үшін** – Қызметтерді көрсетуге арналған әрбір есептік ай үшін 100% (жүз пайыз) алдын ала төлем шартымен, тиісті есептік ай басталғанға дейін 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірілмей;

немесе

6.3.2. **біржолғы** – Қызметтерді көрсету мерзімінің толық кезеңі үшін 100% (жүз пайыз) алдын ала төлем шартымен.

6.4. Қызметтерге төлем жасау осы Офертаға Акцепт білдіретін әрекет болып табылатынын ескере отырып, Ата-ана (заңды өкіл) төлем жүргізу кезінде төлем құжатында білім алушының тіркеу деректерін (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), ЖСН) көрсетуге міндетті.

6.5. Төлем жасалған күн болып ақша қаражаты Орындаушының есеп айырысу шотына түскен күн есептеледі.

6.6. Осы Шарт бойынша барлық төлемдер Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен жүзеге асырылады.

6.7. **Ата-ана (заңды өкіл) міндетті** осы Шартта көзделген тәртіпке, мөлшерге және мерзімдерге сәйкес Орындаушының Қызметтері үшін төлемді келесі төлем құралдарын пайдалана отырып, қолма-қол ақшасыз тәсілмен жүзеге асыруға:

- **Kaspi** («Kaspi Bank» АҚ) мобильді қосымшасы арқылы **«Төлемдер»** бөлімінде: **Мектеп «LIFA» — Тамақтану;**

- **Homebank** («Қазақстан Халық Банкі» АҚ) мобильді қосымшасы арқылы **«Төлемдер»** бөлімінде: **Мектеп «LIFA» — Тамақтану;**

- екінші деңгейлі банктер бөлімшелері арқылы немесе банктердің мобильді қосымшалары арқылы Орындаушының есеп айырысу шотына қолма-қол ақшасыз аударым жасау жолымен келесі деректемелер бойынша:

Компания: «АиМ» жеке кәсіпкер

ЖСН: 750825403091

Банк: «Kaspi Bank» АҚ

БСК: CASPKZKA

ЖСК: KZ31722S000028749405

КБе: 19

КНП: 859

Төлем жүргізу кезінде төлемнің мақсатын дұрыс көрсету қажет, оның ішінде білім алушының тегі мен аты, сондай-ақ төлемнің кім үшін жүргізіліп жатқанын бірмәнді анықтауға мүмкіндік беретін өзге де сәйкестендіруші деректер (бар болған жағдайда) көрсетілуі тиіс.

6.8. Ата-ана (заңды өкіл) Орындаушының банктік деректемелерінің өзектілігін дербес қадағалайды және жүргізілетін төлемдердің дұрыстығы үшін жауапты болады.

6.9. Төлем мерзімдері бұзылған жағдайда Орындаушы қарыз толық өтелгенге дейін Қызмет көрсетуді тоқтата тұруға құқылы, бұл ретте оған қатысты жауапкершілік шаралары қолданылмайды.

7. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

7.1. Осы Шарт Ата-ана (заңды өкіл) осы Офертаға Акцепт жасаған сәттен бастап күшіне енеді және Қызмет көрсету мерзімі ішінде қолданылады, ал өзара есеп айырысулар бөлігінде – олар толық аяқталғанға дейін қолданылады.

7.2. Орындаушы осы Оферта талаптарына біржақты тәртіпте өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізуге құқылы. Мұндай өзгерістер, егер олардың күшіне енуінің өзге мерзімі қосымша көрсетілмесе, Сайтта және (немесе) білім беру ұйымының асханасындағы ақпараттық стендте орналастырылған сәттен бастап күшіне енеді.

7.3. Ата-ана (занды өкіл) осы Офертаға Акцепт жасай отырып, Офертаға енгізілген өзгерістер Тараптар арасында жасалған және қолданыстағы Шартқа тиісті өзгерістер енгізуге негіз болатынымен келісетінін растайды және мұндай өзгерістер Офертаға енгізілген тиісті өзгерістер күшіне енген сәтпен бір уақытта күшіне енеді.

8. ЖЕКЕ ДЕРЕКТЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ЖӘНЕ БЕРУ

8.1. Қазақстан Республикасының «Жеке деректер және оларды қорғау туралы» Заңына сәйкес Ата-ана (занды өкіл) осы Офертаға Акцепт жасай отырып, Орындаушыға Ата-ана (занды өкіл) мен білім алушының жеке деректерін жинауға, өңдеуге және қорғауға, сондай-ақ осы Шартты орындау үшін қажетті көлемде оларды үшінші тұлғаларға беруге өзінің сөзсіз және хабардар етілген келісімін береді.

Жеке деректерді өңдеу деп жеке деректерге қатысты жүзеге асырылатын кез келген әрекеттер (операциялар) түсініледі, оның ішінде, бірақ олармен шектелмей: жинау, жазу, жүйелеу, жинақтау, сақтау, нақтылау (жанарту, өзгерту), алу, пайдалану, беру (ұсыну, қол жеткізу), иесіздендіру, бұғаттау және жою.

8.2. Ата-ана (занды өкіл) келесі санаттардағы жеке деректерді өңдеуге келісім береді, оның ішінде, бірақ олармен шектелмей:

- осы Шартты жасау және орындау үшін қажетті мәліметтер: тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), ЖСН, азаматтығы, жеке басын куәландыратын құжат деректері, білім алушының туған күні, денсаулық жағдайы туралы мәліметтер, оның ішінде тағамға аллергиялар, өнімдерді көтере алмаушылық және өзге де медициналық көрсетілімдер туралы ақпарат;

- байланыс деректері: тіркелу және (немесе) нақты тұратын мекенжайы, телефон нөмірлері, электрондық пошта мекенжайы және Тараптардың өзара байланысы үшін қажетті өзге де мәліметтер.

8.3. Жеке деректер келесі мақсаттарда Орындаушымен өңделеді:

- осы Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындау үшін;
- білім алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып тамақтануын ұйымдастыру үшін;
- Ата-ана (занды өкіл) мен есеп айырысу және өзара әрекеттесу үшін;
- Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарын сақтау үшін.

8.4. Ата-ана (занды өкіл) Орындаушымен шарттық және (немесе) өзге де құқықтық қатынастарда байланысты үшінші тұлғаларға (оның ішінде банктер, төлем ұйымдары, қызмет жеткізушілер, сондай-ақ Қызмет көрсету процесіне қатысатын өзге де тұлғалар) осы бөлімде көрсетілген мақсаттарға жету үшін қажетті көлемде жеке деректерді беруге келісім береді.

8.5. Жеке деректер Орындаушымен автоматтандырылған құралдарды пайдалана отырып та, сондай-ақ оларды пайдаланбай да өңделуі мүмкін, бұл ретте Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптары сақталған жағдайда трансшекаралық беру де жүзеге асырылуы мүмкін.

8.6. Жеке деректер осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде, сондай-ақ ол тоқтатылғаннан кейін де – Тараптардың міндеттемелерін орындау үшін, оның ішінде қаржылық және өзге де міндеттемелерді орындау мақсатында Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдер шегінде өңделеді.

8.7. Ата-ана (занды өкіл) осы бөлімде көрсетілген жеке деректердің кез келген өзгерістері туралы Орындаушыны 5 (бес) жұмыс күні ішінде жазбаша түрде хабардар етуге, қажет болған жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға міндеттенеді.

8.8. Орындаушы жеке деректерді заңсыз немесе кездейсоқ қол жеткізуден, жоюдан, өзгертуден, бұғаттаудан, көшіруден, таратудан және өзге де заңсыз әрекеттерден қорғау үшін қажетті құқықтық, ұйымдастырушылық және техникалық шараларды қабылдауға міндеттенеді.

8.9. Жеке деректерді жинау, өңдеу және беру тек осы Шартты орындау мақсатында және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін шектерде жүзеге асырылады.

9. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

9.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы Шарт талаптарына сәйкес жауапкершілік көтереді.

9.2. Орындаушының жауапкершілігі

9.2.1. Орындаушы осы Шартта көзделген көлемде және талаптарда білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша Қызметтерді тиісінше көрсету үшін жауап береді.

9.2.2. Орындаушы Қызмет көрсету кезінде Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы және тағам өнімдерінің қауіпсіздігі саласындағы заңнама талаптарының сақталуы үшін жауап береді.

9.2.3. Орындаушы ұсынылатын тағам өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігі үшін, сондай-ақ олардың дайындалу, сақтау және өткізілу шарттарының сақталуы үшін жауап береді.

9.2.4. Орындаушы Қызметтерді тиісінше көрсетпеу салдарынан білім алушының өмірі мен денсаулығына келтірілген зиян үшін, Орындаушының кінәсі және себептік байланыс белгіленген жағдайда, жауапты болады.

9.3. Орындаушының жауапкершілігін шектеу

9.3.1. Орындаушы білім алушының өмірі мен денсаулығына келтірілген қолайсыз салдарлар үшін келесі жағдайларда жауап бермейді:

- білім алушының ағзасының жеке ерекшеліктері, оның ішінде Орындаушыға тиісті түрде хабарланбаған тағам аллергиялары мен өнімдерді көтере алмаушылық жағдайлары;

- білім алушының Мәзірден өз бетінше таңдау жасауы нәтижесінде оның жеке шектеулеріне сәйкес келмейтін тағамдарды тұтынуы;

9.3.2. Білім беру ұйымында білім алушының болмауы себебіне қарамастан, білім алушы тамақтануды алмаған жағдайда Орындаушы жауап бермейді;

9.3.3. Орындаушы асханада білім алушының жеке заттарының сақталуы үшін жауап бермейді.

9.4. Ата-ананың (заңды өкілдің) жауапкершілігі

9.4.1. Ата-ана (заңды өкіл) Қызметтер үшін төлем міндеттемелерін уақтылы және толық орындауға жауапты.

9.4.2. Ата-ана (заңды өкіл) Орындаушыға ұсынылатын мәліметтердің, оның ішінде білім алушының денсаулық жағдайына қатысты мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығы үшін жауап береді.

9.4.3. Ата-ана (заңды өкіл) білім алушының Білім беру ұйымының асханадағы тәртіп ережелерін сақтауына жауап береді.

9.4.4. Ата-ана (заңды өкіл) білім алушының асханада Орындаушының немесе үшінші тұлғалардың мүлкіне келтірген зияны үшін мүлктік жауапкершілік көтереді және мұндай зиянды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

9.5. Төлемді бұзғаны үшін жауапкершілік

9.5.1. Төлем мерзімдері бұзылған жағдайда Орындаушы қарыз толық өтелгенге дейін Қызмет көрсетуді тоқтата тұруға құқылы, бұл ретте оған қатысты жауапкершілік шаралары қолданылмайды.

9.5.2. Ата-ана (заңды өкіл) төлем мерзімдерін жүйелі түрде бұзған жағдайда (қатарынан екі және одан көп рет) Орындаушы осы Шартты біржақты тәртіпте бұзуға құқылы, бұл ретте Ата-ана (заңды өкіл) нақты көрсетілген Қызметтер үшін төлем міндетінен босатылмайды.

9.6. Білім беру ұйымының жауапкершілігі

9.6.1. Білім беру ұйымы осы Шарттың тарапы болып табылмайды және Орындаушы мен Ата-ана (заңды өкіл) арасындағы міндеттемелер бойынша, оның ішінде тамақтанудың сапасы мен қауіпсіздігі үшін, сондай-ақ Қызмет көрсету салдарлары үшін жауапкершілік көтермейді.

9.7. Форс-мажор

9.7.1. Егер осы Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамау Шарт жасалғаннан кейін туындаған және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен расталған еңсерілмейтін күш жағдайларының (форс-мажорлық мән-жайлардың) салдарынан болса, Тараптар жауапкершіліктен босатылады.

10. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ

10.1. Осы Шарт бойынша барлық даулар мен келіспеушіліктер Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.

10.2. Екінші Тараптан талап-арыз (претензия) алған Тарап оны қарап, талап мәні бойынша жазбаша жауапты оны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде беруге міндетті.

10.3. Тараптар келісімге қол жеткізбеген жағдайда, осы Шарттан туындайтын немесе оған байланысты барлық даулар, келіспеушіліктер немесе талаптар Орындаушының орналасқан жері бойынша сот тәртібімен қаралады.

11. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

11.1. Ата-ана (заңды өкіл) білім алушының осы Шарт талаптарын, сондай-ақ Қызметтерді алу тәртібіне қойылатын талаптарды және Білім беру ұйымының асханасында қолданыстағы тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

11.2. Шартпен реттелмеген Тараптардың қатынастары және (немесе) міндеттемелері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі.

11.3. Осы Шарттың талаптарын Орындаушы біржақты тәртіпте өзгерте алады. Шартқа енгізілген өзгерістер сайтта және Білім беру ұйымының асханасындағы ақпараттық стендте қағаз нұсқада жарияланады. Өзгерістер жария түрде орналастырылған сәттен бастап күшіне енеді.

11.4. Осы Шартқа барлық өзгерістер мен қосымшалар оның ажырамас бөлігі болып табылады.

11.5. Осы Шарт Тараптардың келісімі бойынша немесе осы Шартта не Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларда бұзылуы мүмкін.

11.6. Шарт Тараптардың келісімі бойынша бұзылған жағдайда, бұзуды бастаушы Тарап екінші Тарапты болжанатын бұзу күніне дейін кемінде 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын хабардар етуге міндетті.

11.7. Осы Шартта көзделмеген Тараптардың өзара қатынастары Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі.

11.8. Осы Шарттың қандай да бір бөлігінің жарамсыз деп танылуы Шарттың тұтастай жарамсыз болуына әкеп соқпайды.

11.9. Осы арқылы Ата-ана (заңды өкіл) Шарттың (Офертаның) талаптарымен танысқанын, барлық талаптарды түсінетінін және олармен толық әрі сөзсіз келісетінін растайды.

12. ОРЫНДАУШЫНЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

«АиМ» жеке кәсіпкер

Заңды мекенжайы: 050012, Алматы қ.,

Алмалы ауданы, Қабанбай батыр көшесі, 164

ЖСН: 750825403091

Банк деректемелері:

ЖСК: KZ31722S000028749405

«Kaspi Bank» АҚ

БСК: CASPKZKA

КБЕ: 19, КНП: 859